

Россия
Республика Алтай
Усть-Канский район
сельская администрация
Усть-Канского сельского
поселения



Россия
Алтай Республиканын
Кан-Оозы аймагында
Кан-Оозындагы јурт
језенин јурт
администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«31» января 2024 года

№ 7

с. Усть-Кан

Об утверждении Регламента реализации полномочий сельской администрации Усть-Канского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н, Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Канское сельское поселение» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Усть-Канское сельское поселение» от «09» января 2024 года № 1, сельская администрация Усть-Канского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить в новой редакции Регламент реализации полномочий сельской администрации Усть-Канского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление сельской администрации Усть-Канского сельского поселения от 09.01.2024 г. № 3 «Об утверждении Регламента реализации полномочий сельской администрации Усть-Канского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним».

Постановление сельской администрации Усть-Канского сельского поселения от 29.01.2024 г. № 5 «О внесении изменений в Регламент реализации полномочий сельской администрации Усть-Канского сельского поселения».

поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)

Глава Усть-Канского
сельского поселения



Н. П. Куимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением сельской администрации
Усть-Канского сельского поселения
от «31» января 2024 г. № 7

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий сельской администрации
Усть-Канского сельского поселения по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий сельской администрации Усть-Канского сельского поселения, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Канское сельское поселение за исключением платежей предусмотренных федеральным законодательством (далее – дебиторская задолженность по доходам), сроки их реализации, перечень специалистов сельской администрации Усть-Канского сельского поселения ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, согласно приложению к настоящему Регламенту, порядок обмена информацией между специалистами сельской администрации Усть-Канского сельского поселения, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

II. Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам,
выявлению факторов, влияющих на образование просроченной
дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, главный специалист 1 разряда сельской администрации Усть-Канского сельского поселения, осуществляет:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, уплаты пеней и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в размерах и сроки,

установленные федеральным законодательством, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден федеральным законодательством;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете главный специалист 1 разряда, ответственный за отражение операций в бюджетном учете;

б) проведение ежегодной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования Усть-Канское сельское поселение на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проведение не реже одного раза в квартал мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты

**соответствующего платежа в бюджет муниципального образования
Усть-Канское сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по
их принудительному взысканию)**

3. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств) по договорам (государственным контрактам), заключенным сельской администрацией Усть-Канского сельского поселения, главный специалист 1 разряда осуществляет следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам иницируются главным специалистом 1 разряда, ответственным за проводимую работу.

6. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок и (или) порядок не установлены

федеральным законодательством либо договором (государственным контрактом, соглашением), а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств главный специалист 1 разряда в течение 5 рабочих дней направляют юристу служебную записку о необходимости предъявления иска, с приложением следующих документов и информации:

- а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника;
- б) расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных санкций - при наличии)
- в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по доходам;
- г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;
- д) копии ответа на требование (претензию) и другие письма должника, касающиеся исполнения/неисполнения обязательства;
- е) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

7. Юрист в течение 20 рабочих дней с даты получения служебной записки проводит правовой анализ представленной информации и документов.

8. В случае обоснованности требования (претензии) и достаточности представленной информации и документов юрист в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку проекта искового заявления и направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, юрист в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Регламента, запрашивает у главного специалиста 1 разряда недостающую информацию и документы.

10. О результатах рассмотрения исков по взысканию дебиторской задолженности по доходам юрист информирует главного специалиста 1 разряда.

11. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам юрист направляет в его орган, осуществляющий исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством.

12. О результатах взаимодействия с органами, осуществляющими исполнение судебных актов в соответствии с федеральным законодательством по взысканию дебиторской задолженности по доходам юрист информирует главного специалиста 1 разряда.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

13. Юрист сельской администрации Усть-Канского сельского поселения 1 раз в полугодие в рамках наблюдения за платежеспособностью должника осуществляет информационное взаимодействие с подразделением ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением сельской администрации
 Усть-Канского сельского поселения
 от «31» января 2024 г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ
специалистов сельской администрации Усть-Канского сельского
поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Усть-Канское сельское поселение, пеням и штрафам по ним

№	Ответственные специалисты	Вид мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности	Коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, в отношении которых реализуются мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий направленных на взыскание дебиторской задолженности
1.	Главный специалист разряда 1	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам; Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Талицкое сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию	801 1 11 03050 10 0000 120 «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений»
			801 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
			801 1 11 05035 10 0000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»
			801 1 17 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»
2.	Юрист	Мероприятия по	801 1 11 05025 10 0000 120

		<p>недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;</p> <p>Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования Талицкое сельское поселение (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>	<p>«Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»</p> <p>801 1 11 05035 10 0000 120</p> <p>«Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»</p>
3.	Юрист	<p>Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;</p> <p>Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>801 1 11 03050 10 0000 120</p> <p>«Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений»</p> <p>801 1 11 05025 10 0000 120</p> <p>«Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»</p> <p>801 1 11 05035 10 0000 120</p> <p>«Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»</p> <p>801 1 17 05050 10 0000 180</p> <p>«Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»</p>