|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия**  **Республика Алтай**  **Усть-Канский район**  **сельская администрация Усть-Канского сельского поселения**  Усть-Кан,  ул. Октябрьская, 14  649450 тел/факс 22343 |  | **Россия**  **Алтай Республиканын**  **Кан-Оозы аймагында**  **Кан-Оозындагы jурт jеезенин jурт**  **администрациязы**  Кан-Оозы jурт,  Октябрьский, ороом 14, 649450 тел/факс 22343 |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

«27» октября 2020 года № 42 с. Усть-Кан

**Об утверждении** **Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Усть-Канского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Усть-Канского

сельского поселения В. М. Кандыков

|  |
| --- |
| Приложение №1  К постановлению  администрации Усть-Канского сельского поселения  от 27 октября 2020 года № 42 |

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалистов по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации муниципального образования Усть-Канское сельское поселение, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей ( далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Усть-Канское сельское поселение (далее - официальный сайт), а также предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида объекта, вида собственности, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки с указанием вида приобретенного имущества и источников приобретения.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par86) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=4A21ADF8985FC6599B3441FD14FB5DFFD34E1E01028526C61388F94EC928ADD3BE9B757A7ED66EMBg2L) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=4A21ADF8985FC6599B3441FD14FB5DFFDF481000078526C61388F94EC928ADD3BE9B757A7ED66FMBg0L).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par86) настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Направление уполномоченному специалисту администрации для непосредственного размещения на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par86) настоящего порядка обеспечивается лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, руководителем муниципального учреждения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за весь период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Канское сельское поселение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Запрос общероссийского СМИ должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются для опубликования.

9. Уполномоченное ответственное лицо администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении, которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=8EE1A2AC34CBEDDCA7921BA47DFC37B1208CA450A2AD3B70FD39F634182BE9C06ECAF4F24BD4CED08E062626iDN) настоящего порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Уполномоченное ответственное лицо администрации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.