



РЕШЕНИЕ

16.05.2018

с. Усть - Кан

№ 6-2

«Об утверждении Положения о порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов»

В целях установления единого порядка юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Канское сельское поселение» при осуществлении правотворческой деятельности, работы по внесению изменений в правовые акты, по подготовке перечней правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, путем соблюдения единообразия в оформлении и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники, Совет депутатов муниципального образования «Усть-Канское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай на основании ст. ст. 43 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте сельской администрации Усть-Канского сельского поселения.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на делопроизводителя Шортову Ч.С.

Председатель Совета депутатов
Усть-Канского сельского поселения

М.Д. Увачев

Глава Усть-Канского
сельского поселения
В.М. Кандыков

Положение

«О порядке юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов»

Настоящее Положение определяет порядок юридического и технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проект МНПА) при осуществлении правотворческой деятельности, работы по внесению изменений в правовые акты, по подготовке перечней правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, путем соблюдения единообразия в оформлении и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники.

Статья 1. Структура проекта муниципального правового акта

1. Наименование проекта отражает его содержание и основную предмет правового регулирования. Наименование проекта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.
2. Преамбула (введение) – самостоятельная часть проекта МНПА, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

- не содержит самостоятельные нормативные предписания;
- не делится на статьи;
- не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;
- не содержит легальные дефиниции;
- не формулирует предмет регулирования;
- не нумеруется.

Преамбула предваряет текст проекта МНПА.

Структурные единицы проекта МНПА не могут иметь преамбулу.

3. Употребляются следующие структурные единицы правовых актов по нисходящей:

- раздел;
- глава;
- статья.

4. Раздел:

- имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;
- имеет наименование.

