|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Россия****Республика Алтай****Усть-Канский район** **сельская администрация Усть-Канского сельского поселения**Усть-Кан, ул. Октябрьская, 14649450 тел/факс 22343 |  | **Россия** **Алтай Республиканын****Кан-Оозы аймагында** **Кан-Оозындагы jурт jеезенин jурт** **администрациязы** Кан-Оозы jурт, Октябрьский, ороом 14, 649450 тел/факс 22343 |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

«25» июля 2016г. №32 с. Усть-Кан

**Об утверждении Порядка осуществления**

**контроля за соблюдением правил благоустройства**

**территорий Усть-Канского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", «Правил благоустройства, содержания и уборки территории с. Усть-Кан», принятым решением Совета депутатов Усть-Канского сельского поселения от 2009 года №140 (в редакции решений № 17 от 31.03.2008г), администрация Усть-Канского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства Усть-Канского сельского поселения (приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Усть-Канского

сельского поселения                                                                   А.Я. Бордюшев

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению главыУсть-Канского сельского поселенияот 25.07.2016 № 32 |

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА на территории Усть-Канского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территорий Усть-Канского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением гражданами, должностными лицами и юридическими лицами Правил благоустройства на территорий Усть-Канского сельского поселения, принятых решением Совета депутатов Усть-Канского сельского поселения от 2008года № 17 ( в редакции решений № 17 от 31.03.2016г,) (далее - Правила благоустройства).

1.2. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляется в форме мониторинга территорий Усть-Канского сельского поселения и элементов благоустройства, с фиксацией выявленных нарушений.

При выявлении нарушения Правил благоустройства главой Усть-Канского сельского поселения либо уполномоченными им должностным лицом выносится предписание об устранении нарушения Правил благоустройства (далее - Предписание), контролируется его исполнение и принимаются меры по привлечению лиц, не исполнивших Предписание, к административной ответственности в установленном законом порядке.

1.3. Предписание главы Усть-Канского сельского поселения либо уполномоченного им должностным лицом об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства.

 **2. Контроль за исполнением Правил благоустройства**

2.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства, а также выдачу Предписаний осуществляют глава Усть-Канского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.

2.2. Должностные лица, имеющие право на составление Предписания определяются правовым актом сельской администрации Усть-Канского сельского поселения.

2.3. Глава Усть-Канского сельского поселения (уполномоченные лица), осуществляющие контроль за исполнением Правил благоустройства, обязаны ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, составлять [отчет](#Par90) о выявленных нарушениях Правил благоустройства (приложение № 1).

2.4 Глава Усть-Канского сельского поселения (уполномоченное должностное лицо) несут персональную ответственность за осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства.

 **3. Порядок составления и выдачи Предписаний**

3.1. В случае выявления в ходе мониторинга территории Усть-Канского сельского поселения и элементов благоустройства нарушений Правил благоустройства, незамедлительно выносится [Предписание](#Par126) (приложение № 2), в пределах полномочий, определенных [пунктом 2.1](#Par39) настоящего Порядка.

3.2. Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней с момента вручения Предписания.

3.3. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

3.4. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

3.5. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых остается в сельской администрации Усть-Канского сельского поселения, второй экземпляр вручается лицу, ответственному за устранение нарушения, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании.

Копия предписания направляется в административную комиссию Усть-Канского района.

3.6. При невозможности личного вручения Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

3.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в [журнале](#Par192) учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территорий сельского поселения (далее - журнал учета) по форме (приложение № 3).

**4. Контроль за исполнением выданных предписаний**

4.1. Должностное лицо, составившее Предписание, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в Предписании для устранения нарушения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр территории, элементов благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений Правил благоустройства.

4.2. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.

4.3. В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются должностному лицу администрации Усть-Канского района уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за исполнением

 Правил благоустройства территорий

Усть-Канского сельского поселения

Отчет об осуществлении контроля за исполнением Правил благоустройства

территорий Усть-Канского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за исполнением Правил

благоустройства территорий

Усть-Канского сельского поселения

┌──────────────────────┐

│ Бланк администрации │

└──────────────────────┘

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-КАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ

с. Усть-Кан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО должностного/ физического лица)

На основании правил благоустройства, содержания и уборки территории с. Усть-Кан от 31.03.2008 г. № 17 Вам необходимо привести прилегающую территорию Вашего домовладения в исправное эстетическое состояние:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Об устранении нарушения в письменном или устном виде предоставить ответ на предписание.

В случае не исполнения данного предписания будете привлечены к административной ответственности.

Глава Усть-Канского

сельского поселения А.Я.Бордюшев

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Предписание №\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предписание получила(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за исполнением Правил

благоустройства территорий

Усть-Канского сельского поселения

Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений

Правил благоустройства территорий Усть-Канского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата, номер выдачи предписания | Лицо, ответственное за устранение нарушения, и характер нарушения | Срок выполнения предписания | Сведения об исполнении предписания | Сведения о направлении материалов для составления протокола об административном правонарушении | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |